|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نموذج حــجــــز (المدرجات/ القاعات / مرافق العمادة/ الصوتيات)** | **رقم النموذج** | DSA-06-28-01 |
| **رقم وتاريخ الإصدار** | 2/3/24/2022/29635/12/2022 |
| **رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل** | 2(9/7/2023) |
| **رقم قرار اعتماد مجلس العمداء** | 2/3/24/2023/3010 |
| **تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء** | 2/10/2023 |
| **عدد الصفحات** | 01 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأستاذ الدكتور عميد شؤون الطلبة المحترم**تحيــة طيبــة، وبعــد،  أرجو التكرم بالموافقة على حجز:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 🞎 مدرج الحسن بن طلال  | 🞎 المدرج الصغير  | 🞎 قاعة الإعلام والاتصال |
| 🞎 قاعة المعارض الكبرى | 🞎 قاعة معاذ الكساسبة | 🞎 قاعة اجتماعات العمادة |
| 🞎 حديقة العمادة الداخلية | 🞎 صوتيات |  |

 في يوم .................................... تاريخ ............/........../ ............. من الساعة ................ لغاية الساعة ................. لغايات: ................................................................................................................................................اسم مشرف النشاط: ................................................... التوقيع: .................................. التاريخ: .............................موافقة الدائرة المختصة: ¨ موافق ¨ غير موافــق التوقيع: .................................................. التاريخ: ......................**تنسيب مـديــر دائـرة الـخدمـات الإداريـة والتطوير:**🞎  **متوافـــر** 🞎 **غير متوافــر التوقيع: ............................... التاريخ: ..................** |
| **موافقة الأستاذ الدكتور عميد شؤون الطلبة:** 🞎  **موافق** 🞎  **غير موافــق** **التوقيع: ............................... التاريخ: ..................****نسخة:** السيد مدير دائرة الخدمات الإدارية والتطوير/ لإجراء اللازم**نسخة:** مدير الدائرة المعني بالنشاط🡸 يرفق كتاب الفعالية حسب الأصول |